



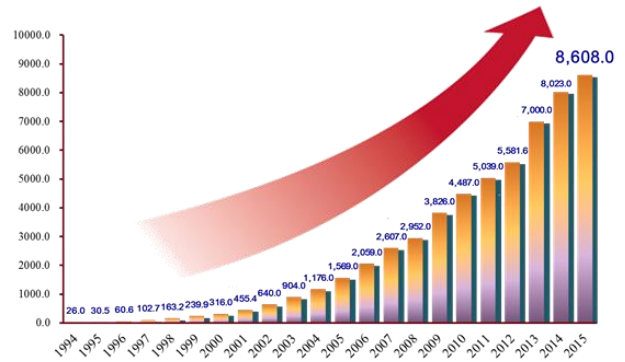
三商美邦人壽保險股份有限公司

Mercuries Life Insurance Co., Ltd.

三商美邦人壽面對市場上龐大的競爭對手，不斷追求進步與卓越，在優秀團隊努力下每年皆繳出漂亮成績單，我們將秉持著這種精神持續創造高峰。

成立日期：1993 年 7 月 26 日
上市日期：2012 年 12 月 18 日
股票代號：2867
近年來唯一股票上市的壽險公司

傲人的營運績效——邁向兆元之路



得獎紀錄 深耕台灣 20 多年，三商美邦持續以穩健的腳步站穩壽險市場

2016 年台灣企業永續獎

金融及保險業 金獎

天下雜誌

2016 年 2000 大金融業營收排名第 7 名

2015 年兩岸三地 1000 大企業排行榜第 251 名

2015 年天下金牌服務大賞—人壽保險類第 4 名



現代保險健康理財雜誌

2016 年全國最佳壽險公司排行榜

壽險業務員最優 優等

理賠服務最好 優等

最值得推薦的壽險公司 優等

壽險公司知名度 優等



2016 年保險信望愛獎

九項大獎 六項優選

最佳保險保障獎 (特別表揚)

最佳社會責任獎 (連續 3 屆獲得大獎)

最佳保險專業獎

最佳商品創意獎 (連續 10 屆蟬連)

最佳整合傳播獎 (連續 5 屆獲得大獎)

最佳通路策略獎

最佳保險教育貢獻獎



2016 年保險龍鳳獎

財金保險畢業生最嚮往的壽險公司—外勤組 優等

財金保險畢業生最嚮往的壽險公司—內勤組 優等

良好的福利制度—用心照顧員工

教育訓練： 配合公司未來發展及個人職涯規劃提供完善在職教育訓練(內部訓練、外部職訓、海外研習、線上學習)，及專業證照考試津貼與獎勵。

團體保險： 1.免費提供員工定期壽險與傷害保險、住院醫療險、防癌險。
2.員工與家屬享有優惠團體保險。

各項津貼： 旅遊津貼、雙節獎金、結婚津貼、生育津貼、喪葬津貼等。

房屋貸款： 員工購買或整修住宅優惠貸款。

員工活動： 家庭日、運動賽事、員工旅遊等。

福利： 健康檢查、按摩小站、健身房、社團補助、福利金。

其他： 優於勞資法的休假天數與制度。



優質的企業文化—自由開放創新

自由、開放的上班氛圍： 保有個人的獨特性與創新思考能力。尊重員工，上班免打卡！

徵求菁英加入 精算風險、保單服務、行銷訓練、投資財會、資訊應用、法務內控行列



【附件一】

三商美邦人壽保險股份有限公司 106 年度職缺介紹

總公司：台北市信義區信義路五段 150 巷 2 號 6 樓					
職務名稱	工作經驗	學歷	科系要求	工作內容	其他條件
業務訓練部 訓練輔銷科人員	不拘	大學	銀行保險、數理統計或一般商業學類	1. 新商品上市相關規畫 2. 商品說明介紹與簡報製作 3. 商品行銷文件編輯製作 4. 各項商品及促銷專案企劃與執行	1. 具溝通、規劃、資源整合能力 2. 保險相關科系尤佳
業務訓練部 數位發展科人員	不拘	大學	銀行保險、一般商業學類或大眾傳播學科類	1. 數位課程後製剪接作業 2. 數位平台系統維護及相關行政庶務 3. 課程節目採訪及製播作業	1. 具人身保險業務員、投資型保險證照尤佳 2. 熟悉 Office 應用軟體 3. 口條清晰，精通國台語
業務訓練部 訓練研發科人員	不拘	大學	銀行保險、統計學或一般商業學類相關	1. 負責蒐集、彙整及分析市場各類資訊 2. 報表製作、業績分析及資料庫運用 3. 規劃並執行二次行銷相關活動 4. 協助主管執行專案及任務	1. 熟悉 Office 電腦軟體應用、中/英文輸入 2. 積極主動、細心負責、富有創意、溝通能力好
業務支援部 業務人事科人員	不拘	大學	商業及管理學科類	1. 處理業務員登錄及人事相關作業 2. 業務員人事資料審核及建檔	1. 能獨立作業、抗壓性高 2. 具團隊合作精神
業務支援部 業務推廣科人員	不拘	大學	數理統計、經濟或資訊管理相關	1. 協助資料調查及分析 2. 協助競賽資料提供及預算控管	1. 能獨立作業、抗壓性高 2. 具團隊合作精神 3. 有學習相關程式語言者佳
業務支援部 業務企劃科人員	不拘	大學	商業及管理學科類	1. 規劃並執行可促進業務通路發展的相關專案，確保專案品質及專案進度 2. 進行同業調查，了解同業業務制度、系統輔助及行銷推廣等方面	1. 熟悉 Office 電腦軟體應用、中/英文輸入 2. 溝通能力佳、活潑外向、對行銷及金融科技有興趣
契約部 核保科人員	5 年以上	大學	法律、商業及管理學或醫藥衛生相關	1. 執行年度核保作業及相關專案 2. 規劃與執行契約行政及核保作業流程 3. 系統規劃、測試與上線	1. 具備核保人員資格尤佳 2. 具系統規劃與核保實務經驗尤佳 3. 積極正面、良好溝通協調能力

契約部 契約一科人員	不拘	大學	商業及管理學科類	執行契約核保相關作業及計劃，進行系統規劃與測試，完成各項專案之執行	1. 具保險理論/實務專業知識尤佳 2. 具分析規劃能力尤佳 3. 能獨立作業者尤佳
契約部 契約二科人員	不拘	大學	銀行保險、財稅金融或一般商業學相關	1. 新契約核保 2. 系統測試規劃與行政業務	1. 具核保經驗及且核保人員資格 2. 具系統測試規劃經驗尤佳 3. 溝通能力佳
會計部 保單帳務科人員	不拘	大學	會計學、財稅金融或一般商業學類	會計帳務處理及相關報表編製	需具備基本英文讀能力
風險管理部 風險管理一科人員(一)	5年以上	大學	財稅金融、統計或數理統計相關	市場風險報表與管理	1. 具 CFA 或 FRM 相關證照尤佳 2. 需具備英文能力
風險管理部 風險管理一科人員(二)	3年以上	大學	財稅金融、統計或數理統計相關	作業風險報表與管理	需具備英文能力
風險管理部 風險管理二科人員	5年以上	大學	財稅金融、統計或數理統計相關	信產風險報表與管理	1. 具 CFA 或 FRM 相關證照尤佳 2. 需具備英文能力
品牌行銷部 行銷發展科人員	不拘	大學	銀行保險、大眾傳播或本國語文相關	1. 刊物編輯 2. 活動企劃及執行 3. 媒體及廣告相關業務	1. 具編輯採訪經驗或活動企劃專長 2. 具撰文審稿能力 3. 具台語聽說能力及基本英文閱讀能力 4. 樂觀進取開朗、正面積極主動、樂於學習、溝通協調及配合度佳、與人互動良好 5. 自我要求高、重視時效性
品牌行銷部 品牌廣宣科人員	3年	大學	不拘	1. 公司品牌形象專案規劃與執行 2. 贊助活動評估與執行 3. 內外宣傳文稿撰寫	1. 負責、有創意 2. 具執行大型活動專案經驗者佳
品牌行銷部 公共關係科人員	不拘	大學	大眾傳播學科或公共行政相關	1. 與媒體聯繫，保持良好互動 2. 執行公司各項活動專案	1. 具有資料管理能力 2. 熱忱、善與人溝通 3. 公共關係或新聞相關科系畢業尤佳 4. 需具備英文能力

保費部 保費規劃科人員	不拘	大學	數理統計或商業 及管理學科相關	1. 行政事務處理 2. 統計報表製作分析 3. 專案規劃執行	1. 具保險理論/實務專業知識尤佳 2. 具邏輯思考能力尤佳 3. 具統計分析規劃能力尤佳 4. 能獨立作業尤佳
首長辦公室 經營規劃科人員	不拘	大學	商業及管理學科 類	1. 策略專案規劃與跨部門溝通協調 2. 壽險產業變動發展研究 3. 經營會議管理 4. 年度計畫編製與績效追蹤 5. 高階主管簡報製作與文稿撰寫	1. 熟悉 Office EXCEL/Power point 軟體 2. 英文能力佳 (TOEIC 750 以上或同等 英文證照能力) 3. 能獨立進行專案企劃與執行 4. 具團隊合作精神及簡報能力
應用系統部 營運流程科人員	不拘	大學	資訊管理、資訊工 程或數理統計相 關	應用系統程式開發及維護	1. 具工作熱忱及責任感 2. 有程式設計開發興趣及能力
應用系統部 系統整合科人員	不拘	大學	資訊工程、資訊管 理或一般商業學 類相關	應用系統程式開發與維護	1. 主動積極，具團隊合作精神、工作熱 忱與責任感 2. 有 VB.NET 之系統開發技能或金融業 程式設計經驗者佳
作業系統部 作業管制科人員	不拘	不拘	資訊管理或數理統 計相關	1. 保單列印、執行批次作業 2. 機房監控與 User PC 維修 P.S 需輪班(星期一~五，24 小時三班制)	1. 具電腦軟硬體設備基本概念 2. 具有良好的溝通與傾聽能力、樂觀積極
保單系統部 數據分析科人員	3 年	大學	資訊管理或數理統 計相關	1. 負責保單數據資料探勘、分析與管理，包 含社群資料、銷售資料、互連網資料等 2. 規劃保單數據創造與蒐集，負責單一資料 庫、客戶辨識與資料運算	1. 熟悉一種 RMDB，瞭解 Git 操作且具 備 R.SAS 等技術能力 2. 具統計背景及系統分析經驗 3. 熟悉分析工具，能獨力完成數據報表 與資料視覺化
保單系統部 系統三科人員	不拘	大學	資訊管理、數學或 電算機科學類	程式設計、關連式資料庫使用與資料分析	1. 具程式設計能力 2. 對應用系統開發、維護與程式設計有 興趣
保單系統部 系統四科人員	不拘	大學	資訊管理、資訊工 程或數理統計相 關	1. 應用系統程式開發與維護 2. 系統分析、程式撰寫與測試、系統文件製 作	1. 具 java 證照尤佳 2. 熟悉系統架構：MVC,SOA 3. 具溝通能力、配合度佳

投資管理部 投資企劃科人員	3 年	碩士	數理統計或商業 及管理學科相關	債券評價工作，具 Yield Book 或其他債券評 價模型使用經驗尤佳	1. 具投資相關證照及程式撰寫尤佳 2. 穩定度高、具數字敏感度與投資相關 知識
投資管理部 投資行政科人員	不拘	大學	一般商業學類、商 業及管理學科或 財稅金融相關	國內固定收益商品和國外基金後台帳務處 理、交割確認及相關報表編製等作業	1. 具證券投資/保險相關證照尤佳 2. 穩定度高 3. 具數字敏感度與投資相關知識 4. 英文能力佳
投資管理部 保單行政科人員	不拘	大學	一般商業學類、商 業及管理學科或 財稅金融相關	1. 投資標的（基金、ETF 及定存等）交易及 帳務處理 2. 相關報表編製 3. 網站投資標的管理	1. 具證券投資/保險相關證照尤佳 2. 穩定度，高具數字敏感度與投資相關 知識 3. 英文能力佳
投資管理部 投資管理科人員	2 年	大學	法律、商業及管理 學科相關	1. 報表編制及申報 2. 處理法令遵循流程及法規函令宣導 3. 內部規範修訂 4. 交易條件檢核 5. 相關專案管理	1. 具證券、衍生性商品工具投資證照及 投資法令遵循經驗者尤佳 2. 數字敏感度高、熟稔投資交易流程及 金融法規尤佳
國際債券部 國際債券科人員	1 年	碩士	不拘	外幣固定收益商品投資分析與執行	具流利英文聽說讀寫能力
另類投資部人員	不拘	碩士	商業及管理學科 類	1. 總體經濟與金融市場研究 2. 國外債券與基金投資 3. 金融商品研究	人際關係互動佳

台北分公司/台北區部：台北市中山區民權東路三段6號					
職務名稱	工作經驗	學歷	科系要求	工作內容	其他條件
多元行銷部 電銷人員	1年	高中	不拘	電話推廣意外險附約加保	1. 具有一年以上人身保險電銷經驗者尤佳 2. 需具備人身保險業務員執照 3. 口齒清晰，表達能力佳，樂觀進取具抗壓性 4. 具企圖心及工作熱誠，有自信向高薪挑戰者
台北區部 業務服務科人員	不拘	專科	不拘	通訊處行政人員：通訊處保單、資料受理、建檔、整理與發放、收付款作業	1. 熟悉 MS-Office、會計帳務 2. 國台語流利 3. 細心負責、極富工作熱忱、平易近人、熱心助人
中壢行政中心/桃竹區部：桃園市中壢區環北路398號16樓之3					
職務名稱	工作經驗	學歷	科系要求	工作內容	其他條件
銀行保險部 輔訓科人員	不拘	專科	不拘	1. 進行各地區合作單位教育訓練、銷售輔導諮詢、陪同銷售合作商品 2. 負責轄區內通路業績追蹤 3. 協助保單銷售及後續服務工作	1. 有保險行銷或訓練相關工作經驗，具銀行保險輔訓工作經驗，能協助地區業績及提升團隊成效者佳 2. 具有壽險業務員、投資型保險、傳統外幣保單之証照 3. 可配合於週末或外縣市出差 4. 需自備交通工具
台中市政分公司/台中區部：台中市西屯區市政北一路77號					
職務名稱	工作經驗	學歷	科系要求	工作內容	其他條件
台中市政分公司 理賠科人員	不拘	專科	商業及管理學科類、法律或醫藥衛生相關	理賠案件審查	1. 具基本電腦運用能力 2. 諳英文

台中市政分公司 契約科人員	不拘	大學	不拘	契約案件審核、契約科管理工作	1. 保險、醫學或法律相關科系畢業尤佳 2. 具有人壽、產險、投資型及核保證照資格尤佳
台中區部 總務行政科人員	不拘	專科	不拘	1. 公務車駕駛 2. 文件收發	具汽車駕照並有一年以上駕駛經驗
台中區部 市場訓練科人員	不拘	大學	不拘	1. 行政事務執行 2. 訓練課程企劃執行 3. 活動企劃執行	1. 態度積極，具溝通、規劃、資源整合能力 2. 銀行保險、數理統計與一般商學院相關科系尤佳 3. 具電腦軟體操作能力、社團及團康帶領經驗尤佳

嘉義分公司：嘉義市西區垂楊路 505 號

職務名稱	工作經驗	學歷	科系要求	工作內容	其他條件
嘉義分公司 秘書科人員	不拘	專科	不拘	1. 郵件收發及訪客接洽 2. 支票處理與相關行政作業 3. 協助處理一般採購事宜	良好情緒管理、善溝通
嘉義分公司 保全科人員	不拘	大學	商業及管理學科類	1. 承辦契變、給付等保戶服務行政業務 2. 提供保單及各項保戶服務行政諮詢服務	
嘉義分公司 理賠科人員	不拘	大學	商業及管理學科類、法律學科類	理賠案件審查作業	1. 樂觀、態度積極 2. 具理賠人員證照尤佳

台南分公司：台南市中西區民族路二段 100 號

職務名稱	工作經驗	學歷	科系要求	工作內容	其他條件
台南分公司 保戶服務科人員	不拘	大學	不拘	1. 執行契變、給付業務 2. 提供保單諮詢服務	1. 具核保、理賠證照者尤佳 2. 做事仔細、親和力佳

高雄分公司/高雄區部：高雄市左營區明華一路 258 號 14 樓

職務名稱	工作經驗	學歷	科系要求	工作內容	其他條件
高雄區部 市場訓練科人員	不拘	大學	不拘	1. 內部訓練講師 2. 專案活動、課程辦理	1. 畢業科系以金融或保險相關科系尤佳 2. 具業務員資格測驗、外幣、投資型相關證照尤佳 3. 具社團及活動帶領經驗者佳
高雄分公司 理賠科人員	不拘	大學	銀行保險或法律 相關	1. 理賠審查工作 2. 提供保戶/業務員一般案件之理賠諮詢 3. 溝通、協調及解決爭議案件	具理賠人員資格尤佳

【附件二】



請貼最近
一年照片

簡 歷 表

填表日期： 年 月 日

中文姓名		出生日期	年 月 日
電子信箱		應徵職務	
通訊資料	通訊地址： <input type="checkbox"/> 同戶籍資料		
	縣 市/鎮 村/里 路/街 段 巷 市 鄉/區 鄰 弄 號 樓之		
	聯絡電話：(日)	(夜)	行動電話：
學 歷			
學校名稱	科系(主修)	畢業時間	
高中/職：		年 月	
專 科：		年 月	
大 學：		年 月	
研 究 所：		年 月	
工 作 經 歷			
公司名稱	職 務	工作內容	工作期間
			年 月~ 年 月
			年 月~ 年 月
			年 月~ 年 月
專 業 證 照 能 力			
證照名稱	取得日期	證照名稱	取得日期
其 它 專 業 技 能			