

【封面】

東海大學資訊工程學系

專題報告書

專題報告題目__中文

專題報告題目__英文

建議要點：

- ① 清楚而具體的描述研究主題與範圍
- ② 簡潔
- ③ 表達主要的研究成果
- ④ 避免用縮寫
- ⑤ 避免自創名詞

指導教授：姓名

專題學生：學號、姓名

中華民國 年 月 日

誌謝

針對在做研究及專題報告撰寫過程中，支持和協助你的人，表達感謝之意，以一頁為原則。

中文摘要

建議要點：

- Ⓐ 對於內容與細節的概括說明
- Ⓐ 對於研究重點與主要貢獻作彙總

摘要等於是整篇專題報告的縮影，因此摘要的撰寫必須提綱契領，內容必須清楚而且不能太過冗長。對於整篇專題報告必須能給予一個清晰概括的輪廓。

最後加上數個關鍵詞(並注意粗體、縮排)。如：

關鍵詞：無線網路，感測器，電池能量，能源洞，信號干擾，分時多工, ...

目錄

將專題報告內容各章節之標題按出現順序列出。

建議應使用 Microsoft Word 內的自動產生目錄的功能，技巧如下：

1. 章節名稱應更改樣式

a. 第一章、第二章、...等章次與章名使用**標題一**之樣式

b. 1.1、1.2、2.1、...等節次與節名使用**標題二**之樣式

c. 其餘文章內容使用內文樣式

d. **標題一**、**標題二**之字元格式可至[格式][樣式]設定

2. 於第一章之前插入[分隔設定]，並選[分節符號類型：自下頁起]，如此已分成第 1 節第 1 頁，第 2 節第 1 頁、第 2 頁、...

3. 游標至第 1 節第 1 頁，插入[索引及目錄][目錄]，稍作設定後，即可自動產生目錄，產生後，再做字元格式設定

4. 完成目錄後，若內文有所更改，只需選擇目錄，按 F9 鍵，即可自動更新目錄(但仍需重新設定字元格式)

圖目錄

按出現順序排列，並標出所在頁次。要有圖名，宜以章來分別，例如圖 1.2 及圖 2.4 表示第一章第二圖及第二章第四圖。

專題報告內文中，圖名應置於圖之下方，例如：

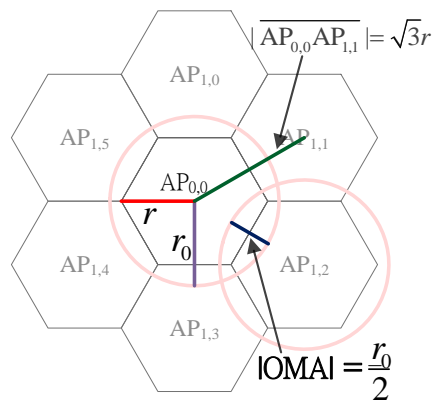


圖 2.4 蜂巢型基地台佈設

Figure 2.4 Base station deployment

表目錄

按出現順序排列，並標出所在頁次。要有表名，宜以章來分別，例如表 1.2 及表 2.4 表示第一章第二表及第二章第四表。

專題報告內文中，表名應置於表之上方，例如：

表 2.4 資訊工程系教授開課一覽表

Table 2.4 The courses offered by Computer Science Department in semester 102

學期	教師	授課課程	每週時數/學分數
102	黃育仁	醫學影像處理，演算法，資料結構	3/3
102	呂芳懌	無線感測網路，作業系統，資料庫系統	3/3
...

【專題報告本文】

章名(如：第一章 緒論)靠左對齊或置中對齊，節名(如：1.1 研究背景)靠左對齊

第一章 緒論

建議要點：

- ① 研究背景
- ① 研究動機
- ① 研究目的
- ① 研究範圍
- ① 研究方法
- ① 研究流程
- ① 章節結構

緒論就是要引導讀者進入文章的核心，所以其內容必須說明做這篇報告的動機，同時點出所要探討的問題為何，以及解決這個問題的重要性。在這個部分可以提 到目前對於這個問題的相關研究成果為何？甚至這些相關研究的優缺點為何？還有我們的研究成果與他們的研究成果差別在哪裡？最重要的是，我們的方法比他們的 方法好在那裡？

第二章 相關文獻回顧(評論)

建議要點：

- Ⓐ 選取學術價值高者
- Ⓐ 研究形成的背景資料
- Ⓐ 與研究主題有關的論文
- Ⓐ 與研究架構有關的論文
- Ⓐ 與研究方法有關的論文

這個部分最主要就是回顧一些相關的研究方法，同時提出比較對象。在緒論中已提到關於相同問題的相關研究有哪些，在這一節我們則可以將別人的方法作簡短的介紹，讓讀者有更多的了解，以便稍後與我們的方法做比較。

第三章 專題報告主體

建議要點：

- Ⓐ 研究方法
- Ⓐ 理論基礎
- Ⓐ 方法架構

主體的部分就是將自己所提出的方法呈現出來，是整篇專題報告的核心。在這個部分大多是只提出一個方法，避免提出好幾個互相廝殺的方法。例如提完方法一又提出一個比方法一更好的方法二，之後又提出比方法二更好的方法三...，最後才提出最好的方法五，如此一來造成文章太過冗長，二來呈現出方法一到方法四毫無存在理由的矛盾，而因其所佔篇幅，致使讀者在看完一大半文章才找到整篇文章真正的重點，無異是另一文章重點未能適得其所的遺憾；除非，所提出的各種方法皆有其存在的條件，比如：在條件一的情形下可能方法一比較好，方法二則在條件二成立之下有較好的效率...，當條件五成立時方法五會有較好的效率等等。

第四章 實證分析

建議要點：

- Ⓐ 資料分析
- Ⓐ 統計分析
- Ⓐ 實驗設計
- Ⓐ 模擬分析
- Ⓐ 系統評估與滿意度分析

這是非常重要的章，也是整篇專題報告的樑柱。其內容的正確性、適當性與可行性在這一章表現。在前面一章我們對所提出的方法侃侃而談，這一章我們就必須以理論來分析方法的正確性、適當性與可行性。我們必須利用相關的理論來做分析比較，除了以理論基礎來證明我們所提出的方法具有正確性、適當性與可行性外，我們還可以藉此與其他的方法做比較，同時證明我們的方法優於其他方法。在這一章，我們可以提出一些實驗數據來證明理論分析的正確性與優越性，也可在理論分析不夠強而有力的情形下，佐以實驗數據來加以證明。然而實驗數據必須客觀，如果能多與一些有名的實驗數據比較則效果更好，而且實驗數據不能太少，否則便失去其代表性。針對理論分析與實驗，我們可以做一些討論，檢視一些我們所觀察的現象或者提出我們的心得與看法，也可加入一些批判的意見。

第五章 結論

建議要點：

- Ⓐ 結論
- Ⓐ 研究限制
- Ⓐ 研究成果
- Ⓐ 研究貢獻
- Ⓐ 後續研究方向

結論是整篇專題報告的收尾，要收的漂亮就要簡潔有力，太過冗長一樣失去它的意義，因此結論與摘要是非常相似的兩個部分，但是不要用完全一樣的句子描述。通常結論的部分必須針對專題報告的成果和應用(以及範圍、限制)做說明。此外，特別必須強調專題報告所做的貢獻，以凸顯其價值，最後可以點出一些值得思考的問題，或者提出未來可以做的研究方向供讀者參考。

參考文獻

參考文獻的排序方式為

- (1)依文中引用順序排列，或
- (2)依第一作者的姓氏排序

- 書籍

作者，書名(版次)。出版地：出版者，出版日期。

範例：

- [1] 張素梅，統計學。台灣：三民書局，1997年2月。
- [2] N. Enger and P. Howerton, *Computer Security*. New York: Amacom, 1980.

- 期刊論文

作者，“論文題目”，期刊名稱，卷數，期數，頁次，出版日期。

範例：

- [1] 林亮廷及黃智任，“數位浮水印與智慧財產權的保護”，影像與識別，第五卷，第三期，110-116頁。
- [2] B. B. Chai, J. Vass, and X. Zhuang, “Significance-linked Connected Component Analysis for Wavelet Image Coding,” *IEEE Transactions on Image Processing*, Vol. 8, No. 6, pp. 774-784, June 1999.

註：(1) 英文篇名之雙引號後的逗點，應置於第二個雙引號前。如：

“Significance-linked ... coding,” *IEEE ...*

(2) 文章出處請用斜體字

(3) 出版月份是否縮寫，格式要統一

- 會議論文

作者，“論文題目”，會議論文名稱，頁次，會議日期，會議地點。

範例：

[1] C. Bouras, “Distributed Virtual Learning Environment: A Web-based Approach,”
Proceedings of the 26th EUROMICRO Conference, Vol. 2, pp. 2050-2055, September
2000.

- 網頁

段落對齊請使用靠左對齊(有別於全文規定要左右對齊)，網址不加底線

範例：

[1] AMBA AHB Specification URL:

<http://www.arm.com.tw/armtech.nsf/html/AMBA?OpenDocument&style=AMBA>

附錄

Ⓐ 附錄 一

Ⓐ 附錄 二

Ⓐ 附錄 三

Ⓐ Appendix A

Ⓐ Appendix B

Ⓐ Appendix C

注意事項：

1. 報告採用單面打字為原則，內文之文字大小以 12 點為原則，行距為 1.5 倍行高
2. 中文內容請用「標楷體」字型，英文、數字內容用「Times New Roman」字型
3. 報告內文格式：(採 WORD 的預設值即可)

(1) 邊界：

上下邊界各為 2.54CM

左右邊界各為 2.54CM

(2) 與頁緣距離：

頁首：2.54CM

頁尾：2.54CM

(3) 章節格式：

- Ⓐ 章次請使用第一章，第二章，...等中文數字編號(或 Chapter 1, Chapter 2)，章名在同一行。
- Ⓐ 章次及章名應位於當頁版面的頁首頂端。
- Ⓐ 章、節、段的編號請使用第一章.第一節.第三章.第二節.第五段或者 1.1, 3.2.5, ...等有層次順序之中文或阿拉伯數字。
- Ⓐ 節次、段次及名稱自版面左端排起。

(4) 頁碼格式：

- Ⓐ 致謝至表目錄以 i, ii, iii, ...等小寫羅馬字連續編頁。
- Ⓐ 報告本文至簡歷以 1, 2, 3, ...等阿拉伯數字編頁。

(5) 圖檔格式：

為避免轉檔時產生錯誤，**建議**使用以下圖型檔案格式：

.gif 和.jpg 格式（盡量不要使用.bmp 格式，如有其他圖檔格式，請先轉成 gif 和 jpg 格式，以免檔案太過龐大）

(6) 公式格式：

報告中引用到公式說明用 Eq. (1), Eq. (2)...，但是公式本身的標號只需寫上(1), (2)...即可，不用加上“Eq.”。