



新生入學提醒事項

110學年度第一學期開學日9/13，第一周採全線上課程

參考資料：

- 因應開學期間嚴重特殊傳染性肺炎防治 本校各單位重要公告
https://www.thu.edu.tw/web/news/news_detail.php?cid=8&id=3377
- 110新生入學網
<https://www.thu.edu.tw/web/freshmen/detail.php?scid=66&sid=147>
- 1101新生入學須知 <http://aca.thu.edu.tw/web/news/detail.php?cid=2&id=840>
- 110學年度第1學期 因應疫情調整課程教學及學生選課相關說明
<http://aca.thu.edu.tw/web/news/detail.php?cid=1&id=883>
- 1101選課說明 <https://ithu.tw/guide1101>
- 資工系110上選課說明及注意事項，含第一周線上上課說明
<http://www.cs.thu.edu.tw/web/news/detail.php?cid=5&id=3799>
- 110東海大學學則及教務章則選輯



- 大一需自行加選課程：大一中文、大一體育，同學可依照自己的興趣志願排序登記加選
- 英文畢業門檻、體育畢業門檻
- 畢業學分數
- 常用且重要的入口網站、資訊系統



加選課程

學生資訊系統－選課－加選興趣課程 第一階段網路選課 9/6~9/9, 9/11公布

大一中文 p.5

- 工學院 五/8,9
- 第一階段若未選上, 請直接至中文系系網google表單登記。

大一英文 p.6

- 不開放網路登記, 大一生由英語中心統一分班並加選。

大一體育 p.10

- 網路選課各階段皆可加選, 第一周上課方式請查看體育室公告。
- 無論是否選上, 9/22~9/28第一堂體育課時, 請一律到風雨球場集合。
- 未選到大一體育者, 請參考選課說明辦理人工加選。

微積分

- 已統一加選
- 課本教材: 網路下載, 請查看課網說明(個人課表中點選課程名稱)



英文畢業門檻相關規定

- 自100學年度起入學本校日間部學士班學生(不含雙聯學制學生), 必須通過本校規定之英文能力檢定測驗標準始可畢業。
- 採線上登錄, 若參加測驗未通過, 仍需上傳登錄後, 才能選擇替代方案
- 母語為英語之學生得檢具SAT、ACT或其他英文能力檢定成績證明, 經英語中心核可後, 至系辦辦理登錄作業。
- 詳細說明可參閱學則「東海大學英文能力畢業門檻實施辦法」及英語中心公告。
- 「大一大二英文免修」不等於英文畢業門檻, 請依英語中心規定辦理
- 資工系學生修習本系(資工系)開設之全英語專業課程, 若申請列為英文替代課程, 則不可重複計入畢業學分數中。



體育畢業門檻相關規定

- 畢業前須完成
 - 體育常識測驗(大二下期中考後), 成績達60分以上。
 - 體適能檢測(大四上), 標準為女生800公尺跑走332秒(5分32秒) 內完成, 男生1600公尺跑走635秒(10分35秒)內完成。
- 未通過補測時間:
 - 體育常識測驗:第一學期期中考前提出申請, 其餘時間不予受理。
 - 體適能檢測:提出自我學習申請, 實施時程自申請日起至大四畢業考前截止
- 特殊情況得向體育室申請免予體適能檢測, 但仍須通過體育常識測驗。
- 詳細說明請參閱「東海大學學生體育畢業能力門檻實施辦法」及體育室公告



畢業學分數

- 本系110學年度入學同學應完成畢業學分數128學分，包含基礎必修、通識必修、學系必修、選修(含系分組必選、系分組選修及系選修)等，詳細科目表請參考系網課程專區

<http://www.cs.thu.edu.tw/web/class1/list.php?cid=1>

- 學年課與學期課的不同。ex 3-3 及 3-0
 - 學年課 上、下學期都需修習及格
 - 學期課 當學期修習及格就拿到學分
- 上學期及下學期的不同。ex 3-0 及 0-3
 - 若名稱符合，上學期或下學期修習完成皆可
- 必修、必選、選修的不同。
 - 必修 一定要修且一定要及格
 - 必選 一定要修，若不及格可重修及格或改加選同類型課程
 - 選修 自由選擇



重要網站及資訊系統

- 2021大學入門 <https://osa.thu.edu.tw/>
- 東海大學首頁 <http://www.thu.edu.tw>
- 資訊工程學系首頁 <http://www.cs.thu.edu.tw>
- 東海大學tmail電子郵件 <https://tmail.thu.edu.tw/>
 - 可設定自動轉寄至個人常用信箱
 - 學校、系所重要通知 (成績、課業、行政問題)、工讀機會周刊、給付通知(工讀費、獎學金等)、教學平台或課程相關訊息 (助教、老師通知)
 - 寫信時應注意:主旨應清楚、內文要署名+聯絡方式
- 學生資訊系統 <http://fsis.thu.edu.tw/>
 - 個人資料, 務必維護:電話、住址、帳戶(限本人)、英文姓名
 - 課程(加退選、課表、考試資料)、成績、教學平台、畢業
 - 工讀申請、勞作區域、獎學金、學習歷程等



英文姓名

- 說明：獎狀、獎學金、申請英文成績單及審查英文畢業資格使用
- 請至學生資訊系統，輸入您護照或GRE或TOEFL准考證上之英文姓名。如均無護照或GRE 或TOEFL准考證，請上外交部首頁→護照→護照外文姓名拼音參考(護照外文姓名譯寫格式以本局網頁提供之『護照外文姓名中譯英系統』之譯寫格式為準)，或網址
<http://www.boca.gov.tw/sp?xdURL=E2C/c2102-5.asp&CtNode=677&mp=1>
- 參照出您的英文名字輸入。

註1：大小寫、逗號及文名字音節中間之短橫悉如護照所示；姓氏在前、名在後，姓之後加逗號(以利區分姓氏及名字)。

註2：之後如需更改英文名字請攜護照影本至註冊組申請更改。